

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-204-7-1-91
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-57-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		MARLIN IVET OSORIO GARCIA
Plazo de contratación:	Del: 01 DE JULIO	Al: 31 DE DICIEMBRE DE 2025
Período de este informe:	Del: 01 DE SEPTIEMBRE	Al: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025
Monto a pagar: DOCE MIL QUETZALES EXACTOS		Q. 12,000.00
Prestados en:		DEPARTAMENTO DE APOYO A LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios profesionales en la colaboración para la verificación y seguimiento a las acciones encaminadas a fortalecer el sistema de información derivada de los diferentes programas y subprogramas del Departamento, para la generación de reportes e informes que permitan fortalecer la toma de decisiones de las autoridades superiores.	Servicios profesionales en la verificación de las diferentes entregas de insumos realizadas como 1 Machete tipo colima material metal, largo 27 pulgadas, 1 Azadón, ancho 8 3/8 plg. Largo cabo 44 plg. Material acero al carbono, semillas de hortalizas como, Güicoy, Cilantro, Cebolla, Chile Pimiento y Tomate.	100%	Finalizado
2. Servicios profesionales en la digitalización de los avances de la ejecución de las intervenciones realizadas por el Departamento.	Servicios profesionales en el seguimiento de los avances de ejecución de entregas de insumos en los departamentos de Chiquimula, Sacatepéquez, Chimaltenango y Petén que fueron atendidos en el mes de septiembre del presente año.	100%	Finalizado
3. Servicios profesionales en asistir al jefe del Departamento en las reuniones sobre planeamiento y evaluación de las intervenciones que le sean asignadas.	Servicios profesionales en la participación a reuniones realizadas en el departamento, para implementar las diferentes prácticas del sistema patio a nivel nacional.	100%	Finalizado
4. Servicios profesionales en el fraccionamiento de planes de trabajo	Servicios profesionales en la elaboración de planificación de las actividades a desarrollar siguiendo	100%	Finalizado

que permitan presentar alternativas para las intervenciones del Departamento.	los lineamientos del Jefe del departamento, para las entregas de herramientas agrícolas y semillas de hortalizas.		
5. Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.			

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.


Atentamente,

(f) 

Marlin Ivet Osorio Garcia
DPI: 1918 07990 0606
Celular: 3987-6439

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


Ing. Agr. Gustavo Figueroa Najera
Jefe del Departamento de Apoyo a
la Producción de Alimentos
VISAN-MAGA

